


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική μονάδα
3^ο ΕΠΑΛ ΤΑΥΡΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	ΕΠΑ.Λ.	Διεύθυνση Δ' Αθήνας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	0550251

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Εσταυρωμένου 5, 17778, Ταύρος	
Τηλέφωνο	2103416791	Fax	2103416791
e-mail	mail@3epal-tavrou.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://3epal-tavrou.att.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Βασίλειος Βασιλάκης	
Υποδιευθυντές Α & Β		Ανδρίτσου Παναγιώτα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		-	

Περιεχόμενα

Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας	4
Εισαγωγή	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....</i>	<i>4</i>
1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.	4
<i>I. Προσέλευση στο σχολείο</i>	<i>4</i>
<i>II. Παραμονή στο σχολείο.....</i>	<i>4</i>
<i>III. Διάλειμμα.....</i>	<i>5</i>
<i>IV. Αποχώρηση από το σχολείο</i>	<i>5</i>
<i>V. Απουσίες μαθητών/-ριών.....</i>	<i>5</i>
2. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών - Παιδαγωγικός Έλεγχος.....	6
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	6
4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	6
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	7
<i>I. Συνεργασία με γονείς-κηδεμόνες</i>	<i>7</i>
<i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	<i>7</i>
<i>III. Σχολικό Συμβούλιο.....</i>	<i>7</i>
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	7

Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες την πρώτη φορά εφαρμογής του αμέσως μετά την έγκριση αυτού, ενώ τα επόμενα έτη με την έναρξη του σχολικού έτους. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/-ριών και των γονέων/κηδεμόνων.

1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

I. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές/-ριες πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα στο Σχολείο, ώστε να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση, όπου γίνονται σημαντικές ανακοινώσεις¹. Μετά την είσοδο στις αίθουσες η εξωτερική πόρτα του σχολείου κλειδώνει.

Μαθητής/μαθήτρια που προσέρχεται στο Σχολείο με καθυστέρηση, δεν γίνεται δεκτός/δεκτή στην τάξη. Εάν ο λόγος της καθυστέρησης είναι σοβαρός, ο μαθητής/μαθήτρια γίνεται δεκτός/δεκτή από το διδάσκοντα, μόνο με ειδικό σημείωμα και με την έγκριση του Διευθυντή ή της Υποδιευθύντριας του Σχολείου.

II. Παραμονή στο σχολείο

Στη διάρκεια του μαθήματος, όλοι οι μαθητές/μαθήτριες βρίσκονται μέσα στην τάξη και συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία. Οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο/η διδάσκων/-ουσα στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή, χωρίς την άδεια του/της.

Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι απαραίτητες προϋποθέσεις της εκπαιδευτικής πράξης. Δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών/-ριών από τις αίθουσες διδασκαλίας κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Επιτρέπεται μόνο σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις (ασθένεια, λήψη φαρμάκου, κτλ.) και αφού δοθεί άδεια από τον διδάσκοντα εκπαιδευτικό.

Την πρώτη εβδομάδα του διδακτικού έτους, ο Υπεύθυνος Καθηγητής ορίζει τις μόνιμες θέσεις των μαθητών/-ριών, οι οποίες και αναγράφονται σε σχετικό διάγραμμα που βρίσκεται στο πίσω

¹ Κατά το χρονικό διάστημα εφαρμογής των μέτρων για τον περιορισμό της πανδημίας COVID-19 δεν επιτρέπεται η συγκέντρωση στον αύλιο χώρο του σχολείου και οι όποιες ανακοινώσεις γίνονται στις αίθουσες διδασκαλίας.

μέρος του βιβλίου ύλης. Σε καμία περίπτωση οι μαθητές/μαθήτριες δεν αλλάζουν θέση, εκτός και αν το κρίνει απαραίτητο ο διδάσκων εκπαιδευτικός.

Δεν επιτρέπεται η οποιαδήποτε χρήση κινητών τηλεφώνων στους χώρους του σχολείου. Εάν υπάρχει σοβαρός λόγος για επικοινωνία, με τους γονείς/κηδεμόνες και μόνον, αυτό θα γίνεται μέσω του τηλεφώνου του Σχολείου αφού υπάρξει από πριν συνεννόηση με τη Διεύθυνση.

Το σχολείο δεν διαθέτει κατάλληλο χώρο φύλαξης για ποδήλατα, μηχανάκια ή άλλου είδους οχήματα. Οι μαθητές/μαθήτριες που τα χρησιμοποιούν για την μετάβασή τους στο σχολείο θα πρέπει να τα αφήνουν έξω από την πόρτα του προαυλίου και είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την ασφάλειά τους.

Κατά την παραμονή στο σχολείο και για όσο χρονικό διάστημα αυτό απαιτείται τηρούνται απαρέγκλιτα τα ισχύοντα μέτρα για την αποφυγή της διάδοσης της ασθένειας COVID-19.

III. Διαλείμμα

Στα διαλείμματα, κανένας μαθητής/μαθήτρια δεν παραμένει στην τάξη, ούτε στους διαδρόμους και όλοι υποχρεωτικά κατεβαίνουν στην αυλή. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/-ριών.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, δεν πρέπει να μένουν στις αίθουσες χρήματα ή άλλα αντικείμενα αξίας, μέσα στις τσάντες ή πάνω στα θρανία. Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/μαθήτριες φέρουν τυχόν μαζί τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να φέρουν δικές τους μπάλες στο σχολείο. Θα χρησιμοποιούν τις μπάλες του σχολείου αποκλειστικά στο μάθημα της Γυμναστικής.

Δεν επιτρέπονται οι επισκέψεις στην αυλή ή σε άλλους χώρους φίλων/γνωστών που δεν έχουν σχέση με το σχολείο.

Οι μαθητές/μαθήτριες για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Σε όλη τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στο χώρο του Σχολείου. Αν για σοβαρό λόγο (ασθένεια κλπ), κάποιος μαθητής/μαθήτρια πρέπει να αποχωρήσει νωρίτερα από το Σχολείο, είναι απαραίτητη η έγκριση του Διευθυντή του Σχολείου, η οποία δίδεται μετά από συνεννόηση με τον/την κηδεμόνα του μαθητή/μαθήτριας και σημειώνεται στο απουσιολόγιο.

Αν κάποιος/-ποια γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

V. Απουσίες μαθητών/-ριών

Η ανελλιπή παρουσία των μαθητών/-ριών στα μαθήματά τους είναι απαραίτητη στην εκπαιδευτική διαδικασία. Οι μαθητές/μαθήτριες μπορούν να απουσιάζουν μόνο σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης (ασθένεια, κλπ.). Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Τα όρια των απουσιών ορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

2. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών - Παιδαγωγικός Έλεγχος

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια, σεβασμό και ευγένεια προς τους/τις εκπαιδευτικούς τους αλλά και προς τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους. Το ντύσιμο και η εν γένει εμφάνιση να είναι κόσμια και ευπρεπής.

Στα διαλείμματα, δεν επιτρέπονται οι θορυβώδεις εκδηλώσεις, οι ανάρμοστες χειρονομίες και χειροδικίες, οι λογομαχίες, οι διαξιφισμοί, οι βρισιές, τα παιχνίδια που είναι επικίνδυνα για τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών/-ριών και κάθε άλλη ενέργεια που δεν αρμόζει σε πολιτισμένους ανθρώπους.

Αποκλίσεις των μαθητών/-ριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις παιδαγωγικές αρχές. Τα θέματα παραπτωματικής συμπεριφοράς των μαθητών/-ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Οι μαθητές/μαθήτριες προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/αυτή που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα/-εύουσα εκπαιδευτικό, στον/στην υπεύθυνο/-η εκπαιδευτικό τμήματος ή στην Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Η συμμετοχή των μαθητών/-ριών στις σχολικές δραστηριότητες του Σχολείου είναι υποχρέωσή τους. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως οι εθνικές και θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, πραγματοποιούνται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/-ριών.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

I. Συνεργασία με γονείς-κηδεμόνες

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-ριών και με τον Σύλλογο Γονέων.

Οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται για την πρόοδο και την αγωγή των παιδιών τους από τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του σχολείου, με επίσκεψή τους στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

Σε περίπτωση που προκύψει σοβαρό ζήτημα που σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/μαθήτρια οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται και ενδέχεται να κληθούν εκτάκτως στο Σχολείο.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-ριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων-Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων-Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών/-ριών και του σχολικού περιβάλλοντος.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα στους χώρους του σχολείου και στο προαύλιο.

Σε κανένα δεν αρέσει να ζει και να κινείται σε βρώμικο περιβάλλον. Συνεπώς, θα πρέπει να διατηρούνται καθαροί όλοι οι χώροι που χρησιμοποιούνται, οι αίθουσες διδασκαλίας, οι διάδρομοι, οι σκάλες, οι τουαλέτες και η αυλή. Τα διάφορα απορρίμματα πρέπει να πετιούνται στους ειδικούς κάδους.

Πρέπει να σέβονται όλοι τη σχολική περιουσία, από τα εποπτικά μέσα στα εργαστήρια, μέχρι τα θρανία και τις καρέκλες. Είναι ευνόητο ότι δεν επιτρέπεται η αναγραφή συνθημάτων ή σχεδίων, στους τοίχους του σχολείου. Το σχολείο πρέπει εκτός από μας να το χαρούν και οι επόμενες γενιές, άρτιο και καθαρό.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα

μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-ριών προς ενημέρωσή τους.

16 Δεκεμβρίου 2021

Ο Διευθυντής

Βασίλειος Βασιλάκης

Εγκρίνεται	
Ο/Η Συντονιστής/ρια Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου) 	Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης.
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: